



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรี ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ
ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานรัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผน
แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งใน
ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้อง
มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่ง
เปรียบเสมือนเครื่องมือในการตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาในการ
ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา
องค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อ
ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง | คณะทำงาน |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |

/๖) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง ก่อนคัดลอกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
ด้านข้อมูลพื้นฐาน			
๑	๐๑	โครงสร้าง	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวกัลยา จิตกล้า
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวกรรณิการ์ ประทุมดี
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางปิยะมาศ คลองงาม
การประชาสัมพันธ์			
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวกรรณิการ์ ประทุมดี
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๘	๐๘	Q&A	นางสาวกรรณิการ์ ประทุมดี
๙	๐๙	Social Networks	นางสาวกรรณิการ์ ประทุมดี
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางปิยะมาศ คลองงาม
๑๑	๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นางสาวกัลยา จิตกล้า

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวกัลยา จิตกล้า
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวกัลยา จิตกล้า
การปฏิบัติงาน			
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นายพงษ์ศักดิ์ ตะคุณรัมย์
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวมนทรา สีหามาน
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวมนทรา สีหามาน
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวมนทรา สีหามาน
๑๘	๐๑๘	E-service	นายพงษ์ศักดิ์ ตะคุณรัมย์
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นายภูริกุลกฤษณ์ ตะคุณรัมย์
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	นายภูริกุลกฤษณ์ ตะคุณรัมย์
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นายภูริกุลกฤษณ์ ตะคุณรัมย์
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นายภูริกุลกฤษณ์ ตะคุณรัมย์
๒๓	๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
การส่งเสริมความโปร่งใส			
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางปิยะมาศ คล่องงาม
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางปิยะมาศ คล่องงาม
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางปิยะมาศ คล่องงาม
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวกัลยา จิตกล้า
นโยบาย No Gift Policy			
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวกรรณิการ์ ประทุมดี
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางสาวกรรณิการ์ ประทุมดี
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางสาวกรรณิการ์ ประทุมดี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำ	นางสาวกัลยา จิตกล้า
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวกัลยา จิตกล้า
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวกัลยา จิตกล้า
๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวกัลยา จิตกล้า
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวกัลยา จิตกล้า
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) ให้นางสาวกรรณิการ์ ประทุมดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ให้นายยุทธพงศ์ ชื่นเพชร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และ นางสาวกัลยา จิตกล้า ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง

๑. นางจารุณี	ทิพย์ประเสริฐ	ปลัด อบต.	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสัมพันธ์	อ่อนหนองหว้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. นายวิสิทธิ์	สังสีแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นางพิศมัย	สุยคำไฮ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน

/๕. นาย...

๕. นายปณวิชญ์	สายธนู	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖. นางสาวนิดา	สนตะคุ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗. นายพัฒนศักดิ์	แตะอินรัมย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๘. นายสุนทร	หนองคูน้อย	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๙. นายภูริกุลฤกษ์	ตะคุรัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๑๐. นางพงษ์ศักดิ์	ตะคุรัมย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๑๑. นายภูษงค์	ปัญญาตะ	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๒. นางปิยะมาศ	คลองงาม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นายยุทธพงศ์	จันทเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวกัลยา	จิตกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิจิตร เย็นรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง