

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์**



**รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเป๋ียง
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้ อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การ ปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมิน ผลจากการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนน สะท้อนให้เห็นถึงการ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อน การประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพ ของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทำให้ การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ใน

การประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วยจากความสำเร็จของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๕ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจนอย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๕ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลได้ดังนี้

๒.๑ คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง คือ ๖๙.๒๖ ซึ่งอยู่ในระดับ C โดยคะแนนจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

๒.๑.๑ คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ๘๓.๑๔ คะแนน

๒.๑.๒ คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ๙๓.๘๒ คะแนน

๒.๑.๓ คะแนนจากแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ๔๐.๔๒ คะแนน

ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕



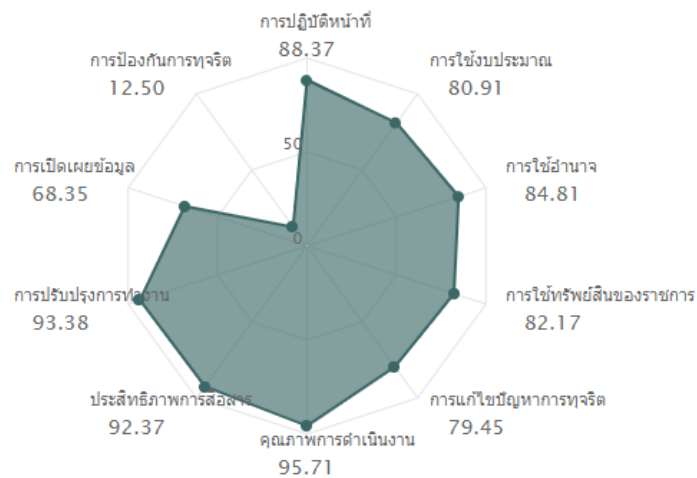
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง

69.26 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

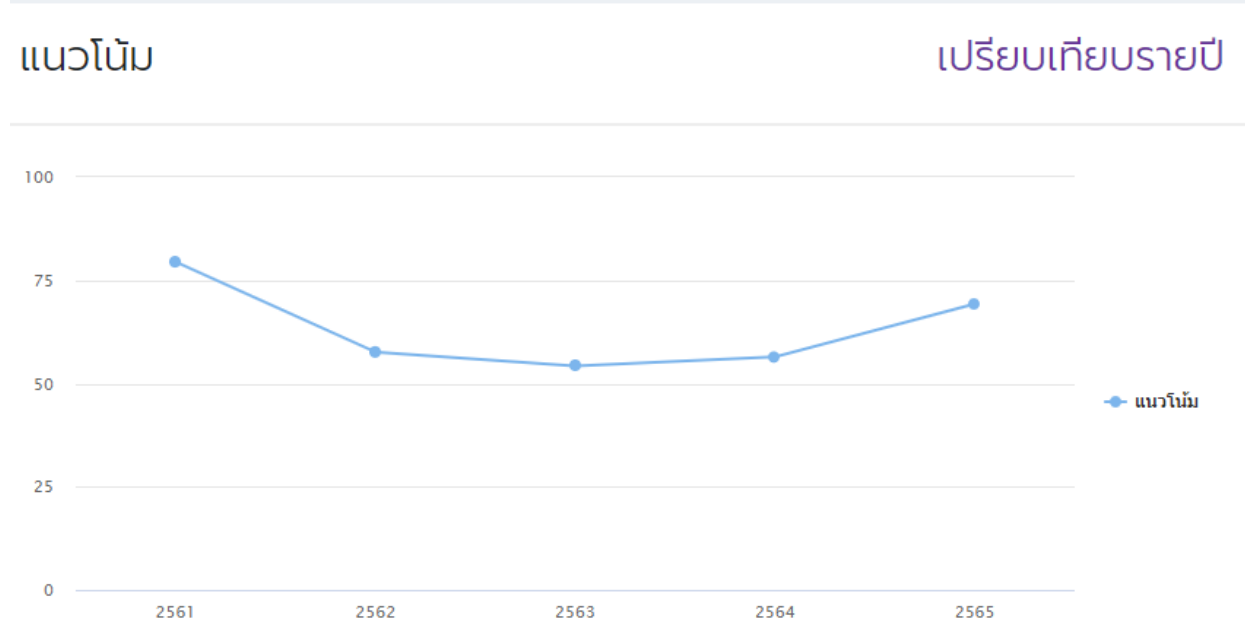
ดูเกณฑ์การประเมิน ?



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	95.71
2	การปรับปรุงการทำงาน	93.38
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.37
4	การปฏิบัติงานที่	88.37
5	การใช้อำนาจ	84.81
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.17
7	การใช้งบประมาณ	80.91
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.45
9	การเปิดเผยข้อมูล	68.35
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

กราฟแสดงแนวโน้มของการประเมินปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕



เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินฯ ITA ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินฯ ITA	ปี ๒๕๖๔	ระดับ	ปี ๒๕๖๕	ระดับ
		ผลรวม	D	ผลรวม	C
๑	IIT การปฏิบัติหน้าที่	๘๒.๙๑	๙๒.๙๕	๘๓.๑๔	๙๕.๗๑
๒	IIT การใช้งบประมาณ		๙๑.๐๙		๙๓.๓๘
๓	IIT การใช้อำนาจ		๘๙.๑๑		๙๒.๓๗
๔	IIT การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๘๘.๑๒		๘๘.๓๗
๕	IIT การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๓.๘๐		๘๔.๘๑
๖	EIT คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๗๒	๘๑.๕๑	๙๓.๗๒	๘๒.๑๗
๗	EIT ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๐.๗๔		๘๐.๙๑
๘	EIT การปรับปรุงระบบการทำงาน		๗๙.๔๑		๗๙.๔๕
๙	OIT การเปิดเผยข้อมูล	๑๐.๘๑	๒๑.๖๑	๔๐.๔๒	๖๘.๓๕
๑๐	OIT การป้องกันการทุจริต		๐.๐๐		๑๒.๕๐

๓. ข้อเสนอแนะ/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๙.๒๖ อยู่ในระดับ C ซึ่งไม่ผ่านการประเมิน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จึงมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

๒๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้ที่มาติดต่ออย่างไม่เท่าเทียมกัน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดที่เกิดการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

E๑ ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน

E๑๐ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

E๑๒ ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดงข้อมูลด้านผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้งต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์

O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากข้อ O๔๒ ไม่ได้คะแนน ข้อนี้จึงไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ประเด็นที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดและเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน มีดังนี้

๑. เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยืมอย่างถูกต้อง
๒. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
๓. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
๔. เพิ่มการสร้างการรับรู้ในมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตให้บุคลากรทราบ
๕. อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้สร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน
๖. การตรวจสอบ การลงโทษกรณีที่พบผู้กระทำความผิด
๗. เพิ่มการสร้างการรับรู้ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา การสั่งการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานที่เป็นธรรม
๘. มีระบบการสำรวจ ประเมินความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
๙. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการทั้งระดับองค์กร ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลให้ชัดเจน
๑๐. การให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
๑๑. มีการเผยแพร่ข้อมูล ผลงานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
๑๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย
๑๓. สร้างการรับรู้ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็น ดี ชม ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๑๔. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน
๑๕. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการประชาชนที่โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและให้มีความเท่าเทียมกัน
๑๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือผลงาน ขั้นตอนการดำเนินงานหรือให้บริการและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ
๑๗. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส และให้มีวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
๑๘. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การดำเนินการในปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องจึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจนเพิ่มมากขึ้น

๕. มาตรการ/แนวทาง ดำเนินการเพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	กองคลัง สำนักปลัด	ม.ค.- ก.พ.๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. เพิ่มกลไกกำกับให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	กองคลัง (งานพัสดุ)	ตลอดปี ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. การอำนวยความสะดวกการกำกับติดตามเกี่ยวกับการอนุญาต ขั้นตอนขอการใช้ทรัพย์สินของราชการและกำหนดแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	๑) ตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ ๒) ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๓) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยื่นการขออนุญาตการใช้และการส่งคืน ๔) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	กองคลัง (งานพัสดุฯ) ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง ๒) เจ้าหน้าที่พัสดุ	ม.ค.- ก.พ.๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	๕) เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยืมอย่างถูกต้อง ๖) กำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๗) การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
๔. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการและเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บบไซต์หลักและสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้อง	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	ตลอดปี ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	๓) กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๕) ดำเนินการตามมาตรการละมีการลงโทษเมื่อพบการทุจริต			

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. อบรม/ประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	ม.ค.- ก.พ.๖๖	-รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๗. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑) ออกแบบการจัดทำข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับทั้งระดับยุทธศาสตร์ขององค์กร ระดับภารกิจของหน่วยงาน และระดับบุคคล	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ก.พ.- เม.ย.๖๖	-รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	๑) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓) รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับบุคลากรในหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน ๔) การให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๒๕๖๖	- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙. การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒) ผู้บริหารย้าในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน การใช้อำนาจ การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน ๓) มีระบบการสำรวจ ประเมินความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่)	ตลอดปี ๒๕๖๖	- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน ผลงานให้สาธารณชนทราบให้เป็นปัจจุบัน	๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์หลักและสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง ๓) กำชับ กำกับ ติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๕) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๖) เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)	ตลอดปี ๒๕๖๖	- รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	๗) สร้างการรับรู้ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็น ดี ชม ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๘) มีการนำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ			
๑๑. การจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงาน	๑.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.ให้มีผู้รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	ม.ค.- ก.พ.๖๖	-รายงานความคืบหน้าทุก ๓ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ